

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE DI
LAURA BANDINI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Bandini

Indirizzo

Telefono

E-mail

P. IVA

C.F.

Nazionalità italiana

Data di nascita 15 luglio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Da ottobre 2021 a giugno 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Barilla

• Tipo di azienda o settore Società alimentare, gruppo privato multinazionale

• Tipo di impiego Riordinamento ed inventariazione della documentazione afferente agli stabilimenti e strategia industriale (1977 – 2005)

• Principali mansioni e responsabilità Archivista

• Date Da ottobre 2021 a giugno 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione privata

• Tipo di azienda o settore culturale

• Tipo di impiego Trascrizione critica del manoscritto “Cronache del monastero di San Francesco di Lucca”, XVII secolo, finalizzata all’edizione del manoscritto

• Principali mansioni e responsabilità Paleografa

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal dicembre 2020 a novembre 2021</p> <p>Associazione privata culturale</p> <p>Trascrizione critica delle Prediche di fra Agostino da Montefeltro (fine XIX secolo), tomi IV e V</p> <p>Paleografa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2021 a giugno 2022</p> <p>ASP Parma - Ad Personam</p> <p>Azienda di servizi alla persona del distretto di Parma</p> <p>Riordinamento ed inventariazione della documentazione dell'Archivio storico (XVI sec. – 1980)</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2020 a settembre 2021</p> <p>Barilla</p> <p>Società alimentare, gruppo privato multinazionale</p> <p>Riordinamento ed inventariazione della documentazione Ufficio Affari societari (1961-2010)</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2021 a maggio 2021</p> <p>Privato</p> <p>Privato</p> <p>Ricerca documentaria presso l'Archivio di Stato di Parma afferente alle donne della famiglia Farnese (1500 – 1646)</p> <p>Ricercatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Da dicembre 2020 a marzo 2021</p> <p>Barilla</p> <p>Società alimentare, gruppo privato multinazionale</p> <p>Riordinamento ed inventariazione della documentazione Ufficio Legale (1972-2005)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Archivista
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal dicembre 2020 a novembre 2021</p> <p>Associazione privata</p> <p>culturale</p> <p>Trascrizione critica delle Prediche di fra Agostino da Montefeltro (fine XIX secolo), tomi IV e V</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Paleografa
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da dicembre 2020 a marzo 2021</p> <p>Barilla</p> <p>Società alimentare, gruppo privato multinazionale</p> <p>Riordinamento ed inventariazione della documentazione Ufficio Legale (1972-2005)</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da agosto 2020 a marzo 2021</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Istituto Centrale Archivi (ICAR)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Inserimento dati nella piattaforma SIUSA della documentazione d'età contemporanea dei fondi conservati presso l'Archivio di Stato di Parma</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2020 a giugno 2020</p> <p>Barilla</p> <p>Società alimentare, gruppo privato multinazionale</p> <p>Censimento materiale archivistico presso la sede centrale della Barilla Spa</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal marzo 2019 a novembre 2020</p> <p>Associazione privata</p> <p>culturale</p> <p>Trascrizione critica del manoscritto dedicato alla vita di fra Ruffino da</p>

Bosco (1596-1682)

- **Principali mansioni e responsabilità**

Paleografa
- **Date**

Dal settembre 2019 a dicembre 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Barilla
- **Tipo di azienda o settore**

Società alimentare, gruppo privato multinazionale
- **Tipo di impiego**

Riordinamento materiale miscelaneo Barilla, in particolare relativo a sponsorizzazione e risorse umane; descrizione sommaria del medesimo e ricondizionamento.
Descrizione dei nuclei documentari “Voiello”, “Braibanti”, “Tre Marie” e “Wasa”. Loro ricondizionamento.
- **Principali mansioni e responsabilità**

Archivista
- **Date**

Dal maggio 2019 a dicembre 2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna
- **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblico
- **Tipo di impiego**

Servizio di ricognizione, riordinamento e inventariazione dell'Archivio privato Dalla Rosa Prati (XV sec. -1999)
- **Principali mansioni e responsabilità**

Archivista
- **Date**

Dal gennaio 2019 a giugno 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Barilla
- **Tipo di azienda o settore**

Società alimentare, gruppo privato multinazionale
- **Tipo di impiego**

Ricondizionamento materiale archivistico del fondo “Barilla” con etichettatura; assistenza trasferimento archivio; redazione dell'elenco di consistenza del cosiddetto fondo “Pavesi”; suddivisione materiale per tipologia della documentazione.
- **Principali mansioni e responsabilità**

Archivista
- **Date**

Dal febbraio 2018 ad ottobre 2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Istituto Centrale Archivi (ICAR)
- **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblico
- **Tipo di impiego**

Inserimento dati nella piattaforma SIUSA della documentazione età borbonica e della Restaurazione conservata presso l'Archivio di Stato di Parma
- **Principali mansioni e responsabilità**

Archivista

- **Date** Dal novembre 2017 a dicembre 2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Barilla
 - **Tipo di azienda o settore** Società alimentare, gruppo privato multinazionale
 - **Tipo di impiego** Riscontro dell'archivio di deposito, redazione dell'elenco di consistenza, proposta di scarto.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Archivista

- **Date** Dall'ottobre 2017 al dicembre 2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Farini d'Olmo (Piacenza)
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Riscontro inventariale della documentazione sopravvissuta all'alluvione 2015 dell'Archivio del Comune di Farini d'Olmo; inventariazione materiale post 1996 e proposte di scarto.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Archivista

- **Date** Dal febbraio 2017 a luglio 2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Istituto Centrale Archivi (ICAR)
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Inserimento dati nella piattaforma SIUSA della documentazione età farnesiana conservata presso l'Archivio di Stato di Parma
 - **Principali mansioni e responsabilità** Archivista

- **Date** Dal dicembre 2016 a dicembre 2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Ricerca bibliografica ed archivistica riferita agli archivi scolastici parmensi (1896- 2000)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Archivista, ricercatore

- **Date** Dal settembre 2016 al gennaio 2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Liceo artistico Paolo Toschi di Parma
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Riordinamento e inventariazione dell'archivio storico dell'Istituto Toschi

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(1877 - 1954) conservato presso l'Istituto Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal gennaio 2016 ad agosto 2016 Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna Ente Pubblico Riordinamento e inventariazione dei fondi archivistici conservati presso l'Istituto Comprensorio Jacopo Sanvitale e Fra Salimbene di Parma (1896-2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Riordino e informatizzazione al fine di censire gli archivi presenti presso l'Istituto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal giugno 2015 al dicembre 2015 Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Archivio di Stato di Modena Ente Pubblico Informatizzazione del fondo “Carteggio con i principi esteri” conservato presso l'Archivio di Stato di Modena Riordino e informatizzazione al fine della pubblicazione dell'inventario sulla piattaforma documentale xDAMS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dall'aprile 2014 al marzo 2015 Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna Ente Pubblico Curatrice della mostra “Eresie e magie tra Modena e Bologna. Il Tribunale dell'Inquisizione di Modena e il controllo della fede sul territorio dopo la Controriforma”, presso l'Archivio di Stato di Modena Ricercatrice e consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da novembre 2013 a novembre 2014 Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna Ente Pubblico Logistica e riorganizzazione dei depositi archivistici conservati presso l'Archivio di Stato di Modena.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Archivista</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2013 a gennaio 2014</p> <p>Consorzio dei Partecipanti di San Giovanni in Persiceto (BO)</p> <p>Ente</p> <p>Ricerca storica e consulenza per la mostra “Il confine che non c’è. Bolognesi-Modenesi uniti nella terra di mezzo promosso in collaborazione tra l’Archivio di Stato di Modena, il Comune di San Giovanni in Persiceto e il Consorzio dei Partecipanti di San Giovanni in Persiceto</p> <p>Ricercatrice e consulenza esposizione documentaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2013 a gennaio 2014</p> <p>Dall’ottobre 2012 al maggio 2013</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Logistica e riorganizzazione dei depositi archivistici conservati presso l'Archivio di Stato di Modena.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall’ottobre 2012 al maggio 2013</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Logistica e riorganizzazione dei depositi archivistici conservati presso l'Archivio di Stato di Modena.</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall’aprile 2012 al maggio 2013</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza Archivistica per l’Emilia Romagna, Strada Maggiore, 51 – Bologna, 40125</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Riordino e inventariazione dell'Archivio della Comunità ebraica di Parma, conservato presso la Comunità ebraica di Parma.</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dall’aprile 2010 al dicembre 2011</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza Archivistica per l’Emilia Romagna, Strada Maggiore, 51 – Bologna, 40125</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Riordino e inventariazione del fondo “Tribunale dell’Inquisizione di Modena” buste dal 244 alla 303, conservato presso l’Archivio di Stato di Modena.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Archivista
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2011 a settembre 2011</p> <p>Archimemo, srl, Via Emiliani, 13 – 48010 Fognano (Ra)</p> <p>Società privata di archiviazione</p> <p>Descrizione e digitalizzazione documenti storici dei secoli XIII-XIV conservati presso l'Archivio Storico di Carpi, fondo Pio di Savoia</p> <p>Archivista e paleografa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2011 a settembre 2011</p> <p>Dal 2009 al 2010</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore, 51 – Bologna, 40125</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Riordino e inventariazione delle categorie “Ebrei” e “Banche e banchieri” dell'Archivio per Materie della Cancelleria Estense conservato presso l'Archivio di Stato di Modena.</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal maggio 2010 a novembre 2010</p> <p>Archivio di Stato di Modena, Corso Cavour, 21 – 41100 Modena</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Riordino fisico, accorpamento e riorganizzazione di vari fondi conservati presso il medesimo Archivio.</p> <p>Archivista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2009 a dicembre 2010</p> <p>Archimemo, srl, Via Emiliani, 13 – 48010 Fognano (Ra)</p> <p>Società privata di archiviazione</p> <p>Descrizione e digitalizzazione documenti storici dei secoli XIII-XIV conservati presso l'Archivio Storico di Carpi, fondo notarile</p> <p>Archivista e paleografa</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p><i>2021-2022</i></p> <p><i>Università di Macerata, iscrizione al Master di II Livello, in “Formazione, gestione, conservazione di archive digitali</i></p> <p>Iscrizione al Master II Livello finalizzato alla formazione di figure professionali capaci di soddisfare le esigenze di pubbliche amministrazioni e imprese in tema di innovazione, digitalizzazione e dematerializzazione, riprogettazione, formazione, gestione e conservazione di documenti informatici ed archivi digitali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p><i>2020 maggio a luglio 2020</i></p> <p><i>Fondazioni Giorgio Cini</i></p> <p>Alle videolezioni organizzate dalla Fondazioni Giorgio Cini, nell’ambito del progetto ARCHiVe, all’interno dell’Archive Online Academy:</p> <ul style="list-style-type: none">-La fotografia applicata alla digitalizzazione: Introduzione alla fotografia digitale (5 maggio 2020);-La digitalizzazione del patrimonio culturale tra Open Access e tutela dei diritti (18-21 maggio 2020)-La postproduzione fotografica, tecniche e algoritmi (26 e 28 maggio)-LOD – Linked Open Data (3, 5, 10 e 12 giugno)-Conservazione di documenti sonori storici (23 e 30 giugno e 3, 7, 10, 14 e 17 luglio) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p><i>2020 aprile a giugno 2020</i></p> <p><i>Centro Studi Santa Rosa da Viterbo (SPES)</i></p> <p>videolezioni di Paleografia superiore online: Strumento notarile (Simone Allegrìa); Testamento (Rosalba di Meglio); Documento pontificio (Angela Lanconelli); L’ufficio Liturgico (Filippo Sedda); Epigrafi viterbesi (Marialuisa Bottazzi); Lettera apostolica (Antonella Ambrosio); Rotolo giudiziario (Antonio Ciaralli); Consilium di Baldo (Paolo Mari); Sigilli e documenti sigillati (Francesca Maria Cardarelli-Eleonora Rava); Epigrafi viterbesi (Carlo Tedeschi);</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p><i>2019 Luglio 9</i></p> <p>Istituto centrale per gli Archivi (ICAR)</p> <p>Giornata di formazione sul sistema informativo degli archivi di Stato (SIAS)</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2018 maggio</p> <p>Istituto centrale per gli Archivi (ICAR)</p> <p>Giornata di formazione sul sistema informativo degli archivi di Stato (SIAS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2017 maggio</p> <p>Camera di commercio di Parma, Soprintendenza archivistica e bibliografica per l'Emilia Romagna</p> <p>Seminario "Il documento informatico: formazione, gestione e conservazione. Linee guide sui flussi documentali e la tenuta degli archivi".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2012-2013 A.A.</p> <p>Comunità ebraica di Parma,</p> <p>Corso base ebraico tenuto da Baruch Rabbin Avezov</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2011 - 2012</p> <p><i>IBC (Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali)</i></p> <p><i>Corso per l'utilizzo dell'applicativo Xdams</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2012</p> <p>Archivio di Stato di Modena, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica</p> <p>Corso per l'utilizzo dell'applicativo SIUSA (Sistema informativo unificato delle Soprintendenze archivistiche)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002-2003 A.A.</p> <p>Università degli Studi di Parma, facoltà di Lettere e Filosofia, indirizzo storico</p> <p>(Storia Medievale)</p> <p>Tesi di laurea: Il monastero di San Paolo in Parma dalle origini al XV secolo.</p> <p>Laurea (vecchio ordinamento), con votazione di 110/110 e lode</p>

• Date	2000-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come volontaria con nomina ministeriale ho svolto ricerche riguardanti i monasteri femminili parmensi, con particolare riguardo al periodo visconteo - sforzesco

• Date	1997-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Parma, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
• Qualifica conseguita	Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta

• Capacità di lettura	Ebraico Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ho frequentato il corso La descrizione archivistica nel Sistema informativo regionale IBC archivi e La descrizione archivistica nel Sistema informativo regionale IBC archivi. L'utilizzo dell'ambiente di lavoro IBC-xDams. Funzionalità operative ed esercitazioni pratiche sui complessi archivistici e sui soggetti produttori. Indici, output, reportistica. (2011-2012)
--	---

Ho frequentato il Seminario "Il trattamento delle fonti grafiche e fotografiche: catalogazione e conservazione"

Ho frequentato il corso SIUSA (Sistema informativo per le Soprintendenze Archivistiche).

Ottima capacità di utilizzo del software “Archimista”, Sesamo (4, 4.1, pro).

Ottima conoscenza degli strumenti informatici principali. Ottimo uso dei programmi Office (word, excel, power point); conoscenza base delle applicazioni grafiche, dei più comuni Content Management System.

Conoscenza dei principali standard archivistici nazionali e internazionali (ISAD (G), ISAAR (CPF), ISDIAH, ISDF, CAT-SAN, METS-SAN, NIERA, EAD, EAC-CPF)

2021 *Il pastorello santo dell'Alta Val di Parma*

2020 *La vita, le vite, le leggende di fra Ruffino e la loro tradizione*
"Studi Francescani" anno 117, n.3

2020 *L'inizio della fine. Sinossi della storia economica del monastero di San Paolo in Parma*, nel volume a cura di S. Rossi e M. Bola "Il monastero di San Paolo a Parma"

2019 aprile 22 Presentazione del portale SIUSA/Sias Parma presso l'Archivio di Stato di Parma con il dottor Stefano Vitali, direttore dell'Istituto Centrale per gli Archivi

2017 Le carte delle arti. Riordinamento dell'archivio dell'Istituto d'Arte Paolo Toschi, a cura di L. Bandini e D. Dagli Alberi, MUP, Parma 2017

2014 <http://www.asmo.beniculturali.it/index.php?it/219/archivio-eventi/105/inaugurazione-della-mostra-eresie-e-magie-tra-modena-e-bologna-il-tribunale-dell'inquisizione-di-modena-ed-il-controllo-della-fede-sul-territorio-dopo-la-controriforma>

2014 *Il Tribunale dell'Inquisizione di Modena: i casi di San Cesario*, in *San Cesario sul Panaro da Matilde di Canossa all'Età Moderna* a cura di P. Bonacini, P. Golinelli, Patròn editore, 2014

2012 *Il Tribunale dell'Inquisizione di Modena e la sua giurisdizione in S. Cesario*, Convegno Internazionale di Studi organizzato da: Comune di S. Cesario s.P; Deputazione di Storia Patria per le Antiche Province Modenesi; Centro Studi Matildici, Archivio di Stato di Modena, San Cesario sul Panaro (Modena), 9-10 novembre 2012

2011- Quaderni Estensi,
<http://www.asmo.beniculturali.it/index.php?it/171/guida>

2010 *Il fondo Inquisizione in Archivio di Stato di Modena*, 2010 pubblicazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione generale degli archivi

2010 – Progetto Trecento, visibile <http://Progettotrecento.carpidiem.it>

2009 – Il Consorzio dei Vivi e dei Morti. Il prezzo della salvezza delle anime, in Atti del Convegno di Spezzano “Condividere la Fede. Archivi di Confraternite dell’Emilia Romagna”, (Mucchi Editore), pp. 123-130

2005 - Ricerca documentaria relativa alla *Domus Religionis Veteris* di Parma, presso l’Archivio Diocesano di Parma, pubblicata negli Atti del Convegno “Vito Fumagalli: uno storico e il suo territorio” (CLUEB, Bologna, 2005). Tale lavoro ha comportato l’edizione critica dei documenti del XIII e XIV secolo conservati presso l’Archivio Vescovile di Parma.

2004 - La nomina delle badesse nel monastero di San Paolo tra conflitti di poteri viscontei e locali: Maristella Alighieri e Agnese Benedetti (1404 – 1433), “Aurea Parma”, maggio-agosto 2004, II, pp. 245-256.

2003 - Progetto Castelli, ricerca promossa dall’Istituto per i Beni Culturali dell’Emilia Romagna e dalle Università della Regione, coordinato a livello centrale da Maria Giuseppina Muzzarelli dell’Università di Bologna e per la Provincia di Parma da Daniela Romagnoli. per la parte relativa alle valli piacentine di Val d’Arda, Val Trebbia.

2003 - Ho vinto il Premio di Laurea “Daniela Mazza”, dedicato a studi che contribuiscano alla migliore conoscenza del ruolo femminile nelle società presenti e passate. Il lavoro è stato pubblicato con il titolo Il monastero femminile di San Paolo in Parma, Edizioni Diabasis, Reggio Emilia, 2004, pp. 101-281.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Parma,

Laura Bandini